

新型コロナウイルス対応 ルールブック

2020/7/3

安全衛生

目次

勤務時の全所統一ルールを以下のとおり定めますので、環境整備と行動を実施して下さい。

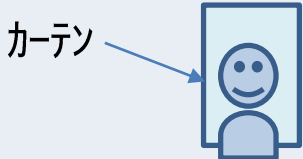
1. 現場編
(製作所の保全、品管、工程管理（生間技）の職場も含む)
2. 事務所編
(作業長席、小集団場所、会議室も含む)
3. 共通編（現場・事務所）

<適用範囲>

- ・社員
構内協力事業所（インサイト除く）は協力ベースとする。

ルールブック 現場編 1

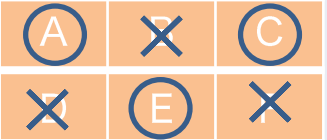
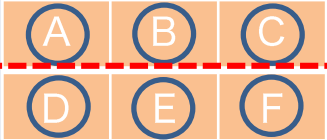
ソーシャルディスタンス対応 (※)熱中症リスクは個人差もあるため、違和感を感じたら直ぐにマスクを外し、職制に連絡すること

作業時		A	B
		1m以内(15分以上)	1m以内(15分未満)・1m超え2m以内
実施の優先度	1	 遮蔽カーテン(最低限、顔部分をカバー)設置 + マスク推奨(※)	
	2	マスク厳守 (※)	原則マスク着用 (※)
		熱中症リスクのため着用できない場合に限り、職制が個々に対応B選択を判断	但し、熱中症リスクが高い工程に限り、フェイスシールド or 透明マスクも可
		フェイスシールド、透明マスクは、マスクとは機能が異なることを理解して使用する。詳細は各地区基準に委ねる。	
衛生管理		<ul style="list-style-type: none"> ・サージカルマスク：交換 ・布マスク：毎日洗濯(個人対応) ・フェイスシールド、透明マスク：毎日一回、中性洗剤を使い水洗い(個人対応) 	
熱中症対策		5分/1時間を目安として、可能な限りこまめに給水タイムを設定する	

ルールブック 現場編2

ソーシャルディスタンス対応



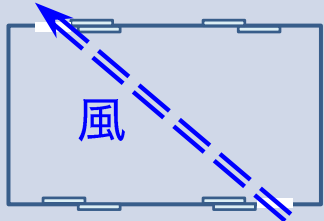
(※)熱中症対策として、ソーシャルディスタンスが確保出来ればマスクを外す事も可

	環境面	行動面	環境消毒
休憩時	<ul style="list-style-type: none"> ・隣とは1mあける ・対面(2m未満)を避ける 例) 椅子を減らす、机に印 ・折りたたみイスを通路で使用 配置場所(1m間隔・向かい合わない)をマーキング ・ドアや窓を開け換気 	<ul style="list-style-type: none"> ・マスク推奨(※) <p style="text-align: center;"><平面レイアウト事例></p> <p>パーティション無し : 千鳥配置</p>  <p>パーティション有り : 向かい合わせ可</p>  <p style="text-align: center;">パーティション</p>	<p>既定の薬品で当番を決めシフト終了前までに以下を消毒</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ドアノブ : 1日1回以上 ・テーブル, イス : 週1回以上
ロッカー	<ul style="list-style-type: none"> ・窓が開く場合、可能な限り窓を開ける換気扇があれば使用 	<ul style="list-style-type: none"> ・車通勤者は作業着ズボンでの通勤を暫定許可（上着着用はNG） ・ロッカーが3密の場合、着替える順番を譲り合い、マスクがあれば着用 	<p>既定の薬品で当番を決めシフト終了前までに以下を消毒</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ドアノブ : 1日1回以上

ルールブック 事務所編 1

ソーシャルディスタンス対応

(※)熱中症対策として、ソーシャルディスタンスが確保出来ればマスクを外す事も可

	環境面	行動面	環境消毒
執務時	<ul style="list-style-type: none"> 同一方向の座席配置の場合で、隣と1mあけることを推奨する <p><学校方式></p> 	<ul style="list-style-type: none"> マスク推奨(※) 	任意
	<ul style="list-style-type: none"> 対面の座席配置には間仕切り設置 (高さ目安500mm(頭が隠れる程度)) 		
換気	<ul style="list-style-type: none"> 窓が開く場合：常時開ける、もしくは1時間に2回以上、対角線に窓を開け5分間換気を推奨 換気扇や省エネ換気(ロスナイ等)が有る場合：常時運転させる。窓開放は不要。 		

ルールブック 事務所編2

ソーシャルディスタンス対応

	環境面	行動面	環境消毒
会議・面談時	<ul style="list-style-type: none"> ・隣とは1mあける ・対面(2m未満)を避ける 例) 椅子を減らす、机に印 ・窓やドアが開けば、開けたまま実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・マスク着用(※) ・出席者の記録、若しくは個人毎の行動記録(但し15分以上の会議) <p>＜平面レイアウト事例＞</p> <p>パーティション無し パティション有り : 千鳥配置 : 向かい合わせ可</p>	<p>既定の薬品で当番を決め終業前までに以下を消毒</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ドアノブ : 1日1回以上 ・テーブル,イス : 週1回以上
ロッカー	<ul style="list-style-type: none"> ・窓が開く場合、窓を開ける 換気扇があれば使用 	<ul style="list-style-type: none"> ・ロッカーが3密の場合、着替える順番を譲り合う、マスク推奨。 	<p>既定の薬品で当番を決め終業前までに以下を消毒</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ドアノブ : 1日1回以上

ルールブック 共通編 1 (現場・事務所)

	環境面	行動面	環境消毒
検温	<p>各部署にて体温計を配備 (体温計：非接触式及び接触式)</p> <p>(非接触式の必要数を確保できるか確認要)</p>	<p>各部署の代表者が、始業時(朝礼時)に非接触式体温計で検温し記録する。 非接触式で37.0℃以上(夏場は表面温度上昇の対応要)の場合、 接触式で再測定 (37.5℃以上は業務禁止) 計測必要時間は生計反映</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・非接触式： 既定の薬品で1日1回以上消毒 ・接触式： 洗剤で洗浄または拭いて、乾いたペーパーで拭く
手指衛生	<p>(手洗い場が遠い・込み合う場合、手指消毒液を配備)</p>	<p>始業前、昼食前の手洗い徹底</p>	<p>蛇口：清掃業者にて消毒</p>
環境消毒	<p>既定の薬品を各部署に配備(健康管理室より支給)</p>	<p>不特定多数が触る共用箇所を、既定の薬品で1日1回以上消毒(当番・時間を決め実施)を推奨 対象：スイッチ類・階段手摺等</p>	

ルールブック 共通編2 (現場・事務所)

	環境面	行動面	環境消毒
食堂	<ul style="list-style-type: none"> ・ 時差喫食 ・ 座席配置 <ul style="list-style-type: none"> ・ 同一方向の座席配置の場合で、隣と1mあけることを推奨 ・ 対面を避け千鳥に配置 やむを得ず対面の場合、間仕切り設置 (高さ目安500mm) 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 喫食割り当て時間を守る (喫食後は速やかに退出) ・ 食事中、食後は極力会話しない 	食堂運営会社にて消毒
喫煙	右記ルール看板を設置	<ul style="list-style-type: none"> ・ 人と人の間隔を1m以上あける ・ 会話や電話を避ける ・ 滞在時間を短くする (1本、5分以内で退出など) ・ 混雑時は利用を避ける 	—